

## Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда

1. Общество с ограниченной ответственностью "ЭсАрДжи-ЭКО"

(полное наименование организации)

2. 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, дом 7, стр. 1.; (499) 265-57-90; info@srg-eco.ru

(место нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, адрес электронной почты)

3. Номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) 195

4. Дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда) 20.01.2016

5. ИНН 7715580507

6. ОГРН организации 1057748787832

7. Сведения об испытательной лаборатории (центре) организации:

Регистрационный номер аттестата аккредитации организации	Дата выдачи аттестата аккредитации организации	Дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации
1	2	3
РОСС RU.0001.21ЭН09	05 ноября 2015 г.	бессрочно

8. Сведения об экспертах и иных работниках организации, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Ф.И.О. эксперта (работника)	Должность	Сведения о сертификате эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда		Регистрационный номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда
				номер	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7
1	20.07.2017	Живора А.К.	Эксперт по оценке условий труда	0001209	31 марта 2015 г.	1133

9. Сведения о средствах измерений испытательной лаборатории (центра) организации, использованных при проведении специальной оценки условий труда:

№ п/п	Дата проведения измерений	Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса	Наименование средства измерений	Регистрационный номер в Государственном реестре средств измерений	Заводской номер средства измерений	Дата окончания срока поверки средства измерений
1	2	3	4	5	6	7
1	20.07.2017	Тяжесть трудового процесса	Секундомер механический СОСпр-26-2-000	11519-11	5364	15.08.2017
2	20.07.2017	Тяжесть трудового процесса	Весы электронные подвесные ВНТ-30-10	19882-09	00280	18.08.2017
3	20.07.2017	Тяжесть трудового процесса	Дальномер лазерный Metro Condrol 60	44113-10	20146	04.09.2017

Заместитель руководителя ИЛ  
ООО «ЭсАрДжи-ЭКО»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Краснобельмова Т.А.

Ф.И.О.

20.07.17.  
\_\_\_\_\_  
(дата)



## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: ФГБУ "Управление "Саратовмелиоводхоз"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4	5	6
1. Директор	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)	по графику	<i>Заместитель директора, работник</i>	
2. Первый заместитель директора	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)	по графику	<i>Заместитель директора, работник</i>	
3. Главный бухгалтер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работ-	по графику	<i>Заместитель бухгалтера</i>	

	<p>ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>ников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>		
<p><b>Отдел бухгалтерского учета, финансирования и экономической работы</b></p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Иванов Илья</i> <i>Будничев Дмитрий</i></p>
<p><b>Отдел эксплуатации мелиоративных систем, водопользования и кадастра</b></p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Иванов Илья</i> <i>Медведев Александр</i></p>
<p>5. Заместитель начальника отдела</p>				

<b>Контрольно-ревизионный отдел</b>					1 час	
6. Начальник отдела	<i>Заместитель Сурякторова Людмила</i>	по графику	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)			
<b>Отдел капитального строительства</b>					1 час	
7. Заместитель начальника отдела	<i>Начальник отдела / Людмила</i>	по графику	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)			
<b>Отдел кадров</b>					1 час	
8. Начальник отдела	<i>Заместитель Сурякторова, Людмила</i>	по графику	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел			

	<p>тельность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Начальник отдела, работник</i></p>	
<p>9. Ведущий специалист</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Заместитель директора, работник</i></p>	
<p>Отдел правового обеспечения</p> <p>10. Начальник отдела</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Начальник отдела, работник</i></p>	
<p>11. Заместитель начальника отдела</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каж-</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Начальник отдела, работник</i></p>	

		сти МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)		
12. Главный специалист	<p>дые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p> <p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p> <p>по графику</p>	<p><i>Качественно отслеживаются, работы</i></p>	
Отдел материально-технического снабжения				
13. Начальник отдела (материально-технического снабжения, уполномоченный по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям)	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p> <p>по графику</p>	<p><i>Заместитель директора, работник</i></p>	
14. Инженер-программист	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работ-</p> <p>по графику</p>	<p><i>Качественно, отслеживаются, работы</i></p>	

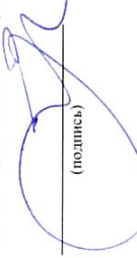
	<p>ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>ников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>			
<p>16. Начальник отдела</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Заместитель инженера, работник.</i></p>	
<p>17. Заместитель начальника отдела</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4)</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Начальник отдела, работник</i></p>	
<p>18А. Главный специалист</p>	<p>Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды</p>	<p>профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика</p>	<p>по графику</p>	<p><i>Начальник отдела, работник</i></p>	

	<p>трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час</p>	<p>стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности (МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4)</p>			
--	---	---	--	--	--

Дата составления: 21.07.2017

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда  
Заместитель директора по эксплуатации

мелиоративных систем  
(должность)

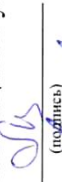
  
(подпись)

Гордиенко В.В.  
Ф.И.О.

21.07.2017  
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

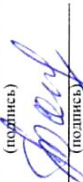
Главный бухгалтер  
(должность)

  
(подпись)

Михайлова Л.И.  
Ф.И.О.

21.07.2017  
(дата)

Главный специалист по охране труда  
(должность)

  
(подпись)

Токарева С.Н.  
(Ф.И.О.)

21.07.2017  
(дата)

Ведущий специалист отдела кадров  
(должность)

  
(подпись)

Минаева О.В.  
(Ф.И.О.)

21.07.2017  
(дата)

Председатель профсоюзного комитета  
(должность)

  
(подпись)

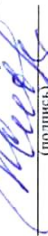
Шендик Д.А.  
(Ф.И.О.)

21.07.2017  
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1133

(№ в реестре экспертов)

  
(подпись)

Живора А.К.  
(Ф.И.О.)

21.07.2017  
(дата)







