

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ "Управление
"Саратовмелиоводхоз"


В.В.СОКОЛОВ

«*18*» *апреля* 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Калининском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного
водоснабжения по Саратовской области»**

Саратовская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области» (далее – Учреждение) и определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности Калининского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области» (далее - Филиал).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим предусмотренные настоящим Положением функции Учреждения на территории Калининского, Аркадакского, Балашовского, Романовского, Самойловского, Лысогорского, Красноармейского, Саратовского, Новобурасского и Воскресенского муниципальных районов Саратовской области, в том числе функции представительства.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрировано Администрацией города Саратова 14 июня 2002 г. (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия, регистрационный номер 01337497), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по Октябрьскому району г. Саратова за основным государственным регистрационным номером 1026403340260 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 13 августа 2002 г. серия 64 № 001660106).

Банковские реквизиты Учреждения: ИНН 6454021771, КПП 645401001, ОКПО 01033177, ОКТМО 63701000001, БИК 046311001, л/с 20606У88890 в УФК по Саратовской области.

Место нахождения Учреждения: 410028, Саратовская область, г.Саратов. ул.Чернышевского, 116 А.

Филиал создан на основании приказа Учреждения №69 от 19 июня 2002 года.

1.3. Наименование Филиала:

полное – Калининский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области»;

сокращенное – Калининский филиал ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз».

1.4. Место нахождения (почтовый адрес) Филиала: ул. Советская, 54, г. Калининск, Саратовская область, 412484.

1.5. Филиал имеет Аркадакский, Красноармейский и Саратовский участки.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом и не обладает самостоятельной гражданской правоспособностью.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 10 января 1996 г. №4-ФЗ «О мелиорации земель», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Минсельхоза России, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени, в интересах и по поручению Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

2.4. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности. Имущество, переданное Филиалу, является федеральной государственной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность филиала Учреждению.

2.6. Филиал имеет лицевой счет в территориальном органе казначейства Российской Федерации.

2.7. Филиал формирует и представляет в Учреждение необходимую информацию (сведения) и отчетность по формам, установленным Минсельхозом России и Учреждением.

2.8. Филиал несет ответственность перед Учреждением за результаты своей хозяйственной и иной, осуществляемой от имени Учреждения, деятельности, а также за сохранность, эффективное и целевое использование вверенного Филиалу имущества.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности Филиала является осуществление функций Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения, и представительство Учреждения на указанной в пункте 1.2. настоящего Положения территории, в том числе функции по созданию необходимых условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения при выполнении комплекса агрохимических, гидромелиоративных, культуртехнических,

агроресомелиоративных, водохозяйственных и организационных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем, переданных Филиалу, реализации федеральных целевых программ на территории Российской Федерации.

3.2. Основные виды деятельности Филиала:

осуществление мероприятий по реализации федеральных целевых программ в сфере мелиорации земель;

эксплуатация государственных мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и другого государственного имущества, переданного Филиалу;

определение технического состояния государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений при паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

обследование мелиоративных земель в рамках ведения учета мелиоративных земель;

проведение работ по предупреждению и ликвидации последствий аварий на мелиоративных системах и отдельно расположенных гидротехнических сооружениях;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Филиала.

3.3. Виды приносящей доход деятельности Филиала, осуществляемые по договорам на возмездной основе:

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке функций государственного заказчика (заказчика, застройщика) за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и других источников при реализации региональных целевых программ в области мелиорации земель, сельскохозяйственного водоснабжения, социального развития села;

оказание услуг по водоотведению, подаче воды водопользователям, сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению;

выполнение работ по подготовке к поливу сельскохозяйственных культур, консервации и расконсервации мелиоративных объектов и дождевальной (поливной) техники, находящихся на балансе сельхозтоваропроизводителей;

очистка животноводческих ферм, навозоаккумуляторов, заготовка и вывозка органических удобрений, откачка животноводческих стоков;

разведение и реализация рыбы в мелиоративных (биомелиорация), рыбохозяйственных водоемах за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание инжиниринговых услуг в сфере мелиорации земель и при проведении строительных работ;

производство, реализация и хранение сельскохозяйственной продукции, пиломатериалов, металлоконструкций, столярных и железобетонных изделий, кирпича, цемента и других материалов;

оказание транспортных, погрузо-разгрузочных и ремонтно-технических услуг, земляных работ сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также другим юридическим и физическим лицам;

организация общественного питания для работников Филиала;

выполнение (оказание) сверх установленного государственного задания работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

реализация вторичного сырья, образовавшегося в результате списания имущества;

проведение на землях сельскохозяйственного назначения, мелиорируемых землях, мелиоративных системах, отдельно расположенных гидротехнических сооружениях, объектах сельскохозяйственного водоснабжения, а также на других объектах сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических и физических лиц: работ по обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию мелиоративных объектов и объектов сельскохозяйственного водоснабжения, проектно-изыскательских, инженерно-геодезических изысканий;

выполнение работ по осуществлению строительного контроля и технического надзора по видам работ согласно Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

строительный контроль за гидротехническими работами;

согласование при строительстве и эксплуатации линейных объектов (линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и т. д.) на мелиорируемых (мелиорированных) землях;

составление, пересчет проектно-сметной документации по работам, входящим в компетенцию Филиала;

согласование с заинтересованными организациями проектно-сметной (предпроектной и проектной) документации на строительство, реконструкцию мелиоративных объектов, и подготовка ее к утверждению;

выполнение агролесомелиоративных, агрохимических, противозрозионных, химических мероприятий и других видов работ, направленных на повышение плодородия почв;

обслуживание, ремонт техники и оборудования, необходимого для осуществления работ по мелиорации земель;

очистка каналов, коллекторно-дренажной сети и водосбросных систем;

работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым лицом: дамб, плотин, каналов, берегоукрепительных сооружений, водохранилищ (за исключением объектов гидроэнергетики), гидромелиоративных объектов;

благоустройство береговой линии;
устройство внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации;
производство бетонных и железобетонных работ, производство каменных работ;

очистка лесополос, дамб и каналов от древесно-кустарниковой растительности и сухостоя с последующей реализацией дров, в том числе лесозаготовка;

строительство водоемов, необходимых для орошения земель, сельхозводоснабжения и обеспечивающих защиту почв от водной эрозии и прочего назначения;

проведение мелиоративных мероприятий на рыбохозяйственных водоемах;

производство, розлив и реализация питьевой воды юридическим и физическим лицам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

строительство и реконструкция прудов и водохранилищ с регулируемым стоком для хозяйствующих субъектов;

строительство и реконструкция водоподпорных дамб, плотин, и гидротехнических сооружений на малых реках с живым током;

дноуглубительные работы на реках, водоприемниках и других водоемах;

устройство, тампонаж, ремонт и техобслуживание водозаборных и наблюдательных скважин;

выполнение природоохранных, противопаводковых и берегоукрепительных мероприятий;

устройство наружных сетей водопровода, водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосбросов, испытание трубопроводов водопровода;

бурение и тампонаж водозаборных скважин для нужд мелиорации и сельскохозяйственного водоснабжения;

осуществление электромонтажных и электроизмерительных работ, работы по устройству наружных и внутренних инженерных сетей и коммуникаций, проведение пусконаладочных работ на мелиоративных и других объектах;

рекультивация земель;

контроль за уровнем грунтовых вод, выполнение лабораторных работ по определению химсостава воды и почвы, гидрогеологических обследований, почвенно-мелиоративных, солевых съемок в целях разработки мероприятий по химической мелиорации (известкования кислых почв, фосфоритования почв с низким естественным плодородием, гипсования засоленных почв, мелиоративной обработки солонцов), а также мелиорации сельскохозяйственных угодий;

переоборудование, монтаж и демонтаж сборных железобетонных и металлических конструкций, дождевальных машин, насосно-силового оборудования, водоводов, линий электропередач до 10кВ, используемых на мелиоративных системах и других объектах сельхозтоваропроизводителей;

ремонт, техническое обслуживание насосных станций, поливного оборудования сельхозтоваропроизводителям, их монтаж и пуско-наладка;

монтаж и сервисное обслуживание всех видов электрогидросилового оборудования, а также проверка приборов электро-, тепло-, водоучета, испытания электрооборудования и кабельных линий, используемых на мелиоративных системах и других объектах сельхозтоваропроизводителей;

иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Филиала.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования или получения свидетельства о допуске от саморегулирующей организации и иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующей лицензии, разрешений или свидетельства о допуске к таким видам деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из имущества, переданного Учреждением, а также имущества, приобретенного Филиалом.

4.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящем в состав баланса Учреждения.

4.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящимся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденной руководителем Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности Филиала включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Денежные средства используются Филиалом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления и материально-техническое обеспечение его деятельности.

4.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении.

4.8. Филиал по согласованию с Учреждением решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, отражаются все доходы

Филиала, получаемые от указанной в Положении приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Для достижения определенных в настоящем Положении целей Филиал имеет право:

осуществлять все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом Учреждением;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использовать имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

распределять доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Филиала;

устанавливать для своих работников льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обеспечивать дополнительное медицинское и социальное обеспечение, страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал обязан:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;

обеспечивать целевое использование средств, получаемых в порядке бюджетного финансирования;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;

представлять в Учреждение сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учреждением за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных Учреждением и законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

вести бюджетный учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, и представлять бюджетную отчетность в Учреждение, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Учреждение проект плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности Филиала;

согласовывать с Учреждением структуру Филиала;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Филиала;

обеспечивать учет и сохранность архивных документов.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

определяет основные направления деятельности Филиала;

утверждает Положение о филиале, вносит в него изменения и дополнения;

осуществляет проверку деятельности Филиала;

заключает и расторгает трудовой договор с Директором Филиала;

устанавливает размер, форму и порядок наделяния Филиала имуществом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на соответствующий год, а также осуществляет контроль за ее исполнением;

утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала.

6.4. Филиал возглавляет Директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Права и обязанности Директора Филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Директором Филиала Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 3 (три) года.

Изменение и прекращение срочного трудового договора с Директором Филиала осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Филиала действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и срочного трудового договора с ним, от имени Учреждения на основании

доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Филиала действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.6. Директор Филиала:

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Филиала в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, заключает договоры, выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

по согласованию с Учреждением формирует и утверждает структуру и штатное расписание Филиала в рамках предельной численности работников и размера ассигнований на содержание Филиала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово — хозяйственной деятельности;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Филиалом от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Филиала;

издает приказы, распоряжения и указания обязательные для всех работников Филиала;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Филиала.

6.7. Отношения между Филиалом и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Филиала и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Директор филиала несет ответственность перед Учреждением за:

результаты работы Филиала, своевременность выполнения возложенных на Филиал задач и функций, своевременное, полное и качественное исполнение приказов и распоряжений Директора Учреждения;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств, сверх средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности;

достоверность и своевременность предоставления информации и отчетности;

обеспечение сохранности имущества и эффективное использование имущества по целевому назначению в соответствии с заданиями собственника;

ущерб, причиненный Учреждению в результате его виновных действий (бездействий);

превышение полномочий, определенных Положением о филиале и доверенностью;

неисполнение трудовых обязанностей, возложенных на него в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

сохранность документации, по основной деятельности Филиала;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.10. Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Филиале, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Филиал ведет бухгалтерский и бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бухгалтерскую и бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы и в Учреждение в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение, а также государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Минсельхоз России, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Филиалом имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Филиал обязан обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других). В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала

формируются в дела и своевременно передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

8.4. При ликвидации Филиала или прекращении работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну, Филиал обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются Учреждением.



Протокол, прошедший регистрацию в установленном
порядке и

12 *Иванов*

Директор ОУДП «Управление

«Саратов-информ»

В.В. Король



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ "Управление
"Саратовмелиоводхоз"


В.В.СОКОЛОВ

08 апреля 2015 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Калининском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по
Саратовской области»

Внести следующие изменения в Положение о Калининском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», утвержденное директором ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» 18 апреля 2014 года:

В пункте 6.4 слова «сроком на 3 (три) года» заменить словами «сроком до 3 (трех) лет».

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ "Управление
«Саратовмелиоводхоз»

В.В.СОКОЛОВ

10 февраля 2016 г.

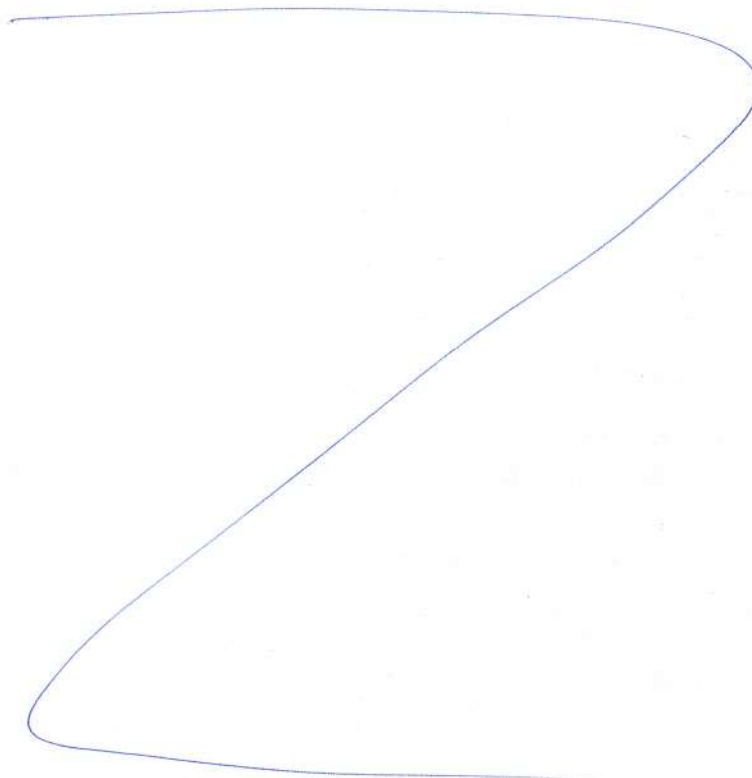


ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Калининском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения
по Саратовской области»

Внести следующие изменения в Положение о Калининском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», утвержденное директором ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» 18 апреля 2014 года:

В абзаце 13 пункта 5.2 слово «Филиала» заменить словом «Учреждения».



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора
ФГБУ "Управление
"Саратовмелиоводхоз"

Ю.А.ЗАИГРАЛОВ

06 июня 2017 года

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Калининском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения
по Саратовской области»

Внести следующие изменения в Положение о Калининском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», утвержденное директором ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз» 18 апреля 2014 года:

1. Из пункта 6.4 исключить:
 - слово «срочный» в соответствующих падежах;
 - слова «сроком до 3 (трех) лет».
2. Из пункта 6.5 исключить слово «срочный» в соответствующих падежах.

